SUBVENCIONS 2020 – ENTITATS GENT GRAN

Recomanacions per a fer la sol·licitud de les subvencions:

1) Abans d'omplir cap full, llegiu-vos les bases de la convocatòria
2) Mireu quins són els valors que puntuen i procureu que quedin reflectits en la memòria del projecte
3) Només es valorarà el què hi hagi escrit
4) Podeu adjuntar tota la documentació complementària que cregueu oportuna
5) Podeu demanar els arxius en *word* i així ja us podran servir per a properes ocasions i per la memòria justificativa
6) Si us fa falta, podeu acudir al vostre tècnic municipal de referència

Aquest es el sumari dels documents que teniu a continuació i que heu de presentar:

- Annex 1 - Sol·licitud de subvenció pàgines 2- 5
- Annex 2 – Memòria del projecte (opció guió) (escollir annex 2 o 3) pàgina 6
- Annex 3 - Memòria del projecte (opció fitxes) pàgines 6-10
- Annex 4 – Declaració de subvencions rebudes pàgina 11
- Annex 5 – Dades bancàries pàgina 12
- Annex 6 – Obligacions tributàries pàgina 13
- Annex 7 – Vigència documentació pàgina 14
- Annex 8 - Justificació econòmica pàgina 15
- Annex 9 – Aplicació subvenció pàgina 17
- Annex 10 – Acceptació subvenció pàgina 18

Annex 1 - Sol·licitud de la subvenció i descripció general de l'entitat

	INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

1.1. ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat:		
NIF:	Núm. Registre Municipal:	
Seu social:		
Correu-e:	Telèfon:	
Web:		

President/a:	DNI:	Tel:
Secretari/a:	DNI:	Tel:
Tresorer/a:	DNI:	Tel:

DADES DE NOTIFICACIÓ (omplir aquest camp si l'entitat no disposa de seu social)

Persona de contacte:		
Càrrec:	DNI:	Tel:
Adreça:	Població:	CP:
Correu-e:		

1.2. DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE / ENTITAT

Nom del projecte:
Temàtica que aborda (CULTURA, ESPORTS, EDUCACIÓ, MEDI AMBIENT, SANITAT,....)
Àmbit territorial del projecte: (local, comarcal, provincial, nacional, ...)
Dates/Durada del projecte:
Població a qui s'adreça: Franja d'edat a qui s'adreça:
Lloc o espai on es portarà a terme:
Pressupost total del projecte/activitat: €
Personalitat jurídica de l'entitat: Associació □ Fundació □ Altres: ..... Especifica quines:
L'entitat està integrada en alguna coordinadora o federació? Sí No Quina?

1.3. SOL·LICITUD

Participar a la convocatòria general de subvencions de l'Ajuntament de Teià, d'acord amb les bases generals i específiques, per la projecte que aquí es detalla.

Subvenció econòmica sol·licitada [ ] €

*Recordeu que el màxim subvencionable és el 50% del total del projecte.

Marqueu amb una X l'opció corresponent:

☐ Sol·licitud de subvenció per funcionament.

☐ Sol·licitud de subvenció per projecte / activitat

DECLARACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i Cognoms:

DNI/NIF: Càrrec que ocupa a l'entitat:

La persona signant DECLARA que:

- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.

- Que coneix i accepta el compliment estricte de l'Ordenança vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Teià, així com tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.

- Que està assabentat/da que la manca de justificació documental de les subvencions rebudes d'aquest Ajuntament no només comporta l'anul·lació de la subvenció i l'exigència de responsabilitats als perceptors, sinó que com a conseqüència no es tramitarà aquesta sol·licitud.

- Que publicitarà en tots els seus actes la col·laboració de l'Ajuntament, fent constar en tota la documentació i propaganda gràfica el seu patrocini, i seguint les formes que queden recollides en l'article 9 d'aquestes Bases.

- Que no es troba incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Compleix i accepta els continguts de la declaració que consta a l'Apèndix d'aquesta sol·licitud (vegeu-ne el revers) i que totes les dades i continguts del projecte són certs.

Teià a ____ de _____ de 2020

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals (LOPD) els informem que els dades de caràcter personal facilitades, seran incorporades en fitxers automatitzats de titularitat municipal, amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit adreçat a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Teià, carrer Pere Noguera 12. 08392 Teià.

1.4. RECURSOS HUMANS DE L'ENTITAT

Nombre de socis i evolució	2020:	2019:	2018:	2017:

Composició de l'entitat

	Homes				Dones				
Integrants	0-11 anys	12-30 anys	31-64 anys	+65 anys	0-11 anys	12-30 anys	31-64 anys	+65 anys	Total
Socis									
Voluntaris									
Personal assalariat									
Total									

1.5. FUNCIONAMENT INTERN

Implicació dels socis en el funcionament de l'entitat

	2019	2018
Assemblees generals ordinàries *(nombre i participants)*	Quantes assemblees heu fet? Data: Total participants: Membres de la Junta: Socis generals:	Quantes assemblees vau fer? Data: Total participants: Membres de la Junta: Socis generals:
Assemblees extraordinàries *(nombre i participants)*	Quantes assemblees heu fet? Total participants: Membres de la Junta: Socis generals:	Quantes assemblees vau fer? Total participants: Membres de la Junta: Socis generals:

Estatuts i actualització dades de l'entitat	Any de l'última actualització dels Estatuts : ..... *Recordeu que qualsevol modificació o actualització dels Estatuts cal que també es presenti al registre municipal d'entitats*

Formació interna de l'entitat

Quants membres de la junta han fet formació interna per a la millora del funcionament de l'entitat?	Especifica les formacions
Quants socis han fet formació interna per a la millora del funcionament de l'entitat?	Especifica les formacions
Heu participat a la formació municipal per a entitats?	A quines?
Altres formacions a destacar:	

1.6. PRESSUPOST DE L'ENTITAT PER L'ANY EN CURS

DESPESES	IMPORT	INGRESSOS	IMPORT
Personal contractat	€	Quotes socis	€
Material	€	Taquillatge, inscripcions, entrades	€
Manteniment	€	Publicitat	€
Consums i subministres	€	Venda de productes (marxandatge)	€
Activitats	€	Donacions personals	€
Amortització de crèdits	€	Activitats o prestació de serveis	€
Publicitat i comunicació	€	Aportacions empreses privades	€
Assegurances	€	Aportacions altres entitats	€
Obsequis	€	Aportacions Ajuntament de Teià	€
Transports, dietes	€	Aportacions altres administracions	€
Altres	€	Altres	€
TOTAL	**€**	**TOTAL**	**€**

Evolució econòmica de l'entitat

Any	Despeses globals	Subvencions públiques	Ingressos Socis i Patrocinis	Ingressos d'activitats
2019				
2018				
2017				

1.7. PARTICIPACIÓ I COOPERACIÓ

Participa l'entitat en alguna comissió o consell municipal?

Sí ☐ Quins? _____

No ☐ _____

Col·labora l'entitat en activitats organitzades per l'Ajuntament?

Sí ☐ Quines? _____

No ☐ _____

Col·labora l'entitat en activitats per altres entitats?

Sí ☐ Quins? _____

No ☐ _____

L'entitat beca o bonifica als socis o usuaris?				
Sí	☐	Assenyala el motiu:	Aturats	Famílies en situació de risc
			Menors d'edat	Famílies nombroses
No	☐		Majors de 65 anys	Altres: .....
		Percentatge aproximat de socis becats habitualment: .....%		

Annex 2 – Memòria del projecte (guió)

GUIÓ PER LA MEMÒRIA - INFORMACIÓ BÀSICA DEL PROJECTE

El sol·licitant podrà escollir entre el següent Guió per descriure el projecte presentat a subvenció.
O bé el formulari específic que trobareu de la pàgina .6 a la 11.

Caldrà tenir el compte, en qualsevol de les dues opcions, que:

- Només es valorarà la informació que surti descrita al projecte
- Els elements que es puntuen són els específics del punt 6.2 “Barems específics de valoració” per tant, heu de procurar que surtin tots reflectits tant a la memòria que presenteu com als formularis

SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

1. Identificació

Denominació i àmbit temàtic prioritari que aborda, lloc de realització de l’activitat, persones destinatàries, col·laboració amb altres entitats, data d’inici i de finalització.

2. Breu descripció

Resum del projecte, origen de la idea, antiguitat, significació dins de l’entitat, expectatives, oportunitats de desenvolupament, etc.

3. Finalitat del projecte

Situació sobre la qual es vol intervenir, el repte del projecte.

4. Objectius

Objectiu general (acció genèrica que dóna sentit al projecte) i objectius específics (accions concretes que es volen assolir).

5. Resultats esperats

Impacte concret que tindrà l’acció un cop feta. Sistemes de seguiment i avaluació previstos.

6. Pressupost del projecte

Humans (nombre de persones que col·laboraran en el projecte), infraestructurals (locals, instal·lacions, equips tècnics), materials (allò que s’hauria de llogar o comprar, sigui fungible o no), econòmics (diners mínims per poder executar el projecte).

7. Pla de viabilitat econòmica del projecte

Despeses previstes (en recursos humans, materials, transport, infraestructures, viatges, assegurances, publicitat, etc.). Ingressos previstos (quotes, subvencions, venda de productes, etc.). Balanç final (ingressos menys despeses).

8. Pla de comunicació i publicitat

Campanyes o accions concretes de difusió, així com material necessari.

9. Fases del projecte (activitats rellevants i calendari bàsic)

Fases (breu descripció de cadascuna), activitats rellevants de cada fase (allò que ha de passar), calendari bàsic (dates d’inici i finalització de cada activitat descrita).

Annex 3 – Memòria del projecte (fitxes)

Si no presenteu un projecte fet per vosaltres mateixos (el guió de l'annex 2) podeu omplir aquestes fitxes i adjuntar tota la informació que cregueu necessària per tal de poder valorar la vostra proposta. Si voleu el document en *word*, el podeu demanar a la regidoria i ja us servirà per a properes ocasions

	MEMÒRIA BÀSICA DEL PROJECTE

A. ENTITAT SOL·LICITANT

1. DADES BÀSIQUES

Nom de l'entitat:	
NIF:	Telèfon:
Naturalesa jurídica:	Núm. Registres d'entitats:
Horari habitual:	
Persona responsable del projecte:	

2. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL

Àmbit temàtic: (joventut, cultura, esports, sanitat, serveis socials, educació, gent gran, medi ambient, cooperació)
Àmbit territorial: (local, comarcal, provincial, regional)
Àmbit poblacional: (dones, infants, joves, gent gran, població en general, ...)

3. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS (explicar les principals activitats de l'any, els més rellevants)

4. RECURSOS TÈCNICS I MATERIALS

Detallar els recursos humans (ja siguin professionals, col·laboradors o voluntaris), equipaments, espais propis, etc.

B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

5. IDENTIFICACIÓ

Denominació:

Modalitat o àmbit temàtic prioritari:

Lloc de realització del servei:

Persones destinatàries:

Altres entitats col·laboradores en aquest projecte:

Data d'inici: Data de finalització:

6. BREU DESCRIPCIÓ

Resum del projecte, origen de la idea, antiguitat del projecte, significació dins de l'entitat, expectatives i oportunitats de desenvolupament, altres aspectes a destacar.

7. FINALITAT DEL PROJECTE

Situació sobre la qual es vol intervenir, el repte del projecte.

8. OBJECTIUS

Objectiu general (acció genèrica que dóna sentit al projecte):

Objectius específics (accions concretes que es volen assolir):

9. RESULTATS ESPERATS

Impacte concret que tindrà l'acció un cop feta. Sistemes de seguiment i avaluació previstos.
Com teniu pensat fer l'avaluació, quins seran els indicadors.

10. PLA DE COMUNICACIÓ I PUBLICITAT

Productes que s'han previst:
(cartells, díptics, tríptics, programes de ma, etcètera)

Campanyes o accions concretes de difusió:

11. ACTIVITATS DEL PROJECTE.

NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Núm. destinataris:		Perfil destinataris:
Breu descripció		
Gratuïta: Sí No	Només per a socis: Sí No	En col·laboració amb altres entitats locals: Sí No
És una activitat nova: Sí No		Lloc on es realitza:
Indicadors de resultats per avaluació i seguiment (amb quins elements us fixeu per saber si aquella activitat ha funcionat o no)		

NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Núm. destinataris:		Perfil destinataris:
Breu descripció		
Gratuïta: Sí No	Només per a socis: Sí No	En col·laboració amb altres entitats locals: Sí No
És una activitat nova: Sí No		Lloc on es realitza:
Indicadors de resultats per avaluació i seguiment (amb quins elements us fixeu per saber si aquella activitat ha funcionat o no)		

NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Núm. destinataris:		Perfil destinataris:
Breu descripció		

Gratuïta: Sí No	Només per a socis: Sí No	En col·laboració amb altres entitats locals: Sí No
És una activitat nova: Sí No		Lloc on es realitza:
Indicadors de resultats per avaluació i seguiment (amb quins elements us fixeu per saber si aquella activitat ha funcionat o no)		

NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Núm. destinataris:		Perfil destinataris:
Breu descripció		
Gratuïta: Sí No	Només per a socis: Sí No	En col·laboració amb altres entitats locals: Sí No
És una activitat nova: Sí No		Lloc on es realitza:
Indicadors de resultats per avaluació i seguiment (amb quins elements us fixeu per saber si aquella activitat ha funcionat o no)		

***Podeu afegir tantes activitats com us facin falta. Recordeu que <u>només</u> es valorarà la informació que surti al projecte.**

12. CALENDARI ANUAL D'ACTIVITATS

Especifica en la mesura que sigui possible dia, acte, hora, lloc

GENER	FEBRER	MARÇ
ABRIL	MAIG	JUNY
JULIOL	AGOST	SETEMBRE
OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE

Annex 4 – Declaració de les subvencions rebudes

	DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES (DURANT ELS ÚLTIMS 12 MESOS)

En/Na: , amb DNI/NIF núm.

que actua en nom i representació de l'entitat

amb NIF/CIF núm.

DECLARA:

(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

☐ Que durant els darrers 12 mesos NO HA REBUT cap subvenció per part d'aquest Ajuntament ni de cap altra administració o ens públic.

☐ Que les subvencions que ha rebut de les administracions o ens públics durant els darrers 12 mesos han estat les següents:

- ☐ Ajuntament de Teià ..... _____ €
- ☐ Diputació Provincial de Barcelona ..... _____ €
- ☐ Generalitat de Catalunya ..... _____ €
- ☐ Administració Central ..... _____ €
- ☐ Altres ..... _____ €

La manca de justificació documental de les subvencions rebudes no només comporta l'anul·lació de les subvencions rebudes i l'exigència d'altres responsabilitats per als preceptors, sinó que com a conseqüència d'aquesta manca de justificació no es tramitarà aquesta subvenció.

ES COMPROMET:

☒ A COMUNICAR a aquest Ajuntament les subvencions que s'obtinguin en el futur d'altres administracions o ens públics.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració a

Teià, a ____ de _____ de 2020.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

Annex 5 – Dades bancàries

	DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT

Nom de l'entitat: NIF/CIF núm.

(Titular del compte corrent)

Domicili Telèfon

(Titular del compte corrent)

BANC

(Nom de l'entitat bancària)	Codi banc	Codi Oficina	Dígit Control	Número c/c

(Domicili de l'entitat bancària) Població i província

DECLARO sota la meva responsabilitat que aquestes dades corresponen al compte corrent obert al nom de l'entitat que s'esmenta.

Teià, a ____ de _____ de 2020.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

DILIGÈNCIA DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta oficina.

El/La Director/a

Signatura i segell de l'entitat bancària

Annex 6 – Obligacions tributàries

	DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEG. SOCIAL

En/Na: , amb DNI/NIF núm.

que actua en nom i representació de l'entitat

amb NIF/CIF núm.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que l'entitat que representa:

(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

NO ESTÀ OBLIGADA A DECLARAR

☐ a l'Agència Tributària

- No exerceix cap activitat subjecta a l'IAE.
- No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de societats.
- No està obligada a la presentació de la declaració periòdica de l'IVA.
- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.

☐ a La Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

- No té treballadors/res.
- No està inscrita al règim de la seguretat social.

ES TROBA AL CORRENT DE COMPLIMENT

de les obligacions amb:

☐ l'Agència tributària (AEAT)

☐ La Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

Si lo fos requerit, es compromet a la presentació de les corresponents certificacions administratives positives expedides pels òrgans competents (AEAT i TGSS).

En cas de no estar obligats sol·licitar document exempt de declaració de S.S. i Agència Tributaria

Teià, a ____ de _____ de 2020.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

NOTA. Aquesta declaració substitueix la presentació de les certificacions positives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si la quantia a atorgar no supera en la convocatòria la quantitat de 3.000 euros o si la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social que es concedeixin a entitats sense finalitats lucratives, així com a federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes, en compliment del que s'ha establert en l'Article 24.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Annex 7 – Vigència documentació

	DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

En/Na: , amb DNI/NIF núm.

que actua en nom i representació de l'entitat

amb NIF/CIF núm.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de la documentació presentada al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Teià no han sofert cap modificació els documents següents:

(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

- ☐ DNI / NIF de la persona signant de la sol·licitud d'inscripció (fotocòpia compulsada)
- ☐ NIF / CIF de l'entitat (fotocòpia compulsada)
- ☐ Acta de constitució de l'entitat o del grup de fet (fotocòpia compulsada)
- ☐ Estatuts de l'entitat (fotocòpia compulsada)
- ☐ Domiciliació bancària (Annex 5)

I perquè així consti, a l'empara del que s'estableix a l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, declara sota la seva responsabilitat el manteniment de la vigència de la documentació.

Teià, a ____ de _____ de 2020.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

Annex 8 - Formulari

	COMPTE JUSTIFICATIU D'INVERSIONS I DESPESES SUBVENCIONADES

Nom de l'entitat:		
NIF:	Núm. Registre Municipal:	
Seu social:		
Correu-e:	Telèfon:	

Persona de contacte:		
Càrrec:	DNI:	Tel:
Correu-e:		

DOCUMENTACIÓ APORTADA

☐ Memòria detallada l'activitat realitzada.

☐ Liquidació econòmica o bé Balanç de Situació, Compte de Resultats, Informe d'Auditoria.

☐ Relació de factures i factures originals o compulsades.

☐ Justificants que acreditin el pagament de cada factura (transferències o segell de "Cobrat").

☐ Documentació i propaganda relativa a l'activitat.

GLOSSARI "COMPTE JUSTIFICATUI"

Les factures hauran de reunir els requisits exigits a les presents bases i especialment els següents:

- Ser factures, tiquets, rebuts o minutes.
- Ser originals o fotocòpia compulsada.
- Per a les factures dur el segell de "PAGAT".
- Per als tiquets serà necessari que el proveïdor especifiqui el nom de l'entitat que ha efectuat la despesa.
- Quan el pagament s'hagi efectuat mitjançant transferència, caldrà adjuntar còpia de la mateixa.

INSTRUCCIONS PER OMPLIR LES CASELLES:

Data Despesa :	Data en que s'emet la factura, tiquet, rebut o minuta.
Cif proveïdor:	Persona o empresa que proporciona un bé o un servei necessari per a l'entitat i com a justificació d'aquesta transacció emet la factura corresponent, i el seu CIF/NIF.
Import:	Import de la factura, tiquet, rebut o minuta.
Data de pagament:	Data en que realment s'ha liquidat la despesa.
Tipus de justificant:	Cal especificar si presentem una factura, tiquet, rebut o minuta
Núm. Factura:	Número de referència de la factura, en el cas del tiquet no és necessari.
Transferència Bancaria:	Indicar si s'acompanya el comprovant de la transferència bancaria
Segell Cobrat:	Indicar si apareix el segell de cobrat o pagat en la factura o minuta
Identificació al tiquet:	Indicar si al tiquet apareix el nom de l'entitat que ha efectuat la despesa

RELACIÓ DE FACTURES I JUSTIFICANTS DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

					a omplir per l'ajuntament		
Data Despesa o Data Factura	**Cif Proveïdor**	**Data Pagament**	**Núm. Factura**	**Import**	**data despesa adeqüada?**	**es pot confirmar pagament?**	**import acceptat**

Teià a ____ de _____ de 2020.
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

Annex 9

	DECLARACIÓ JURADA D'APLICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

En/Na:	, amb DNI/NIF núm.
en qualitat de **PRESIDENT**	
En/Na:	, amb DNI/NIF núm.
en qualitat de **SECRETARI**	
que actuen en nom i representació de l'entitat,	
amb NIF/CIF núm.	

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que les factures que s'adjunten al "Compte justificatiu de d'inversions i despeses subvencionades" (Fitxa 8) acrediten que la subvenció atorgada per aquest ajuntament ha estat destinada a l'activitat per a la que es sol·licitava, d'acord amb l'article 9 de les presents Bases.

2. Que l'import de l'IVA suportat, recollit a les factures presentades, no ha estat objecte d'autoliquidació en la Hisenda pública estatal.

I perquè així consti signa aquesta declaració a,

Teià, a ____ de _____ de 2020.

El president El secretari Segell de l'entitat o associació

Annex 10

	DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

En/Na: , amb DNI/NIF núm.

que actua en nom i representació de l'entitat

amb NIF/CIF núm.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

(Marqueu amb una X)

[X] Que l'entitat beneficiària que representa accepta, sense reserves, la subvenció que li ha estat concedida per aquest Ajuntament en els termes i les condicions que consten en l'acta d'atorgament, o que es derivin de les normes legals aplicables o de les bases de la convocatòria de subvencions corresponent.

[X] Que en virtut de l'acceptació degudament formalitzada en aquest document el beneficiari resta obligat a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta i a justificar-la degudament amb la presentació de la documentació sol·licitada.

I perquè així consti presentarà aquest document al Registre general de l'Ajuntament de Teià i signa aquesta declaració a,

Teià, a ____ de _____ de 2020.
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació