

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DINS DEL PLA DE REACTIVACIÓ DE L'OCUPACIÓ 2021 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés selectiu mitjançant concurs oposició lliure per a la contractació de personal laboral temporal dins del Pla de reactivació de l'ocupació 2021 de la Diputació de Barcelona, que té per objecte el foment de l'ocupabilitat de les persones en edat activa que es troben aturades o desocupades, prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, i que no estiguin donades d'alta en cap dels règims de la Seguretat Social.

Número de places convocades: 1

Denominació lloc treball: Operari de neteja/jardineria

Contracte: Contracte laboral temporal (4 mesos)

Jornada Laboral: Jornada completa

Sistema de selecció: Concurs-oposició

SEGONA. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb les funcions detallades a continuació:

Funcions genèriques Operari de Neteja i Jardineria

- Realitzar treballs de neteja viària i d'espais enjardinats, buidar papereres i contenidors, arranjar carrers i torrents malmesos pels aiguats, segar l'herba de marges i voreres, etc...
- Fer servir eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament del seu treball.
- Col·laborar amb la resta del personal de manteniment, en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.).
- I, en general, totes aquelles de caràcter general que li siguin atribuïdes

TERCERA. REQUISITS D'ACCÉS

Les persones interessades en cobrir el lloc de treball esmentat, haurà de reunir les següents condicions i requisits generals.

- Estar inscrit/a a l'OTG i estar en situació d'atur (DONO) abans de la data de l'oferta.
- No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. En cas de ciutadans que no posseeixin la nacionalitat espanyola, no haver estat sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que l'impedeixi en el seu estat l'accés a la Funció Pública (art. 2.2 de la Llei 17/1993).
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

QUARTA .- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció han de presentar instància normalitzada signada per l'aspirant abans del dia 8 de juny de 2021. La presentació es podrà fer presencialment amb cita prèvia o via on-line (<http://www.teia.cat/governobert/tramits-online>)

Els candidats adjuntaran a la sol·licitud:

- a) Currículum vitae acadèmic i professional.
- b) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- c) Acreditació de trobar-se en situació legal de desocupació
- d) Declaració de complir les condicions exigides a la base tercera
- e) La documentació acreditativa, degudament confrontada, dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Caldrà aportar contractes de treball, nomenaments i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració Pública.

Les persones que hagin treballats com a autònomes, hauran d'acreditar-ho mitjançant certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui i liquidació de l'IAE o pàgina del model 036 de la

declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives

La manca d'acreditació de trobar-se en situació legal de desocupació, prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació serà causa de no admissió al procés selectiu

La presentació de la sol·licitud, suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

CINQUENA .- PROCÉS SELECTIU. FASE D'OPOSICIÓ

Tindrà caràcter obligatori i eliminatori qualificable de 0 a 10 punts. Consistirà en una prova teòric i/o pràctica, de dificultat adequada a la categoria del lloc de treball. La puntuació mínima per a la superació de la prova serà de 5 punts; aquelles persones que no obtinguin la puntuació mínima requerida quedaran eliminades.

SISENA .- PROCÉS SELECTIU. FASE DE CONCURS

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i es valorarà de la següent forma:

1. Situació econòmica de l'aspirant: fins a 4 punts
2. Situació familiar de l'aspirant: fins a 8 punts
3. Situació social de l'aspirant: fins a 1 punts
4. Situació laboral i mèrits de l'aspirant: fins a 20 punts

Veure detall de puntuacions annex.

SETENA .- PROCÉS D'ENTREVISTA

L'entrevista consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre les funcions a desenvolupar, la motivació, disponibilitat i actitud. Així mateix es constataran els mèrits declarats i la documentació acreditativa dels mateixos.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 5 punts, que es sumaran a la fase de concurs, quedant establert un llistat de persones amb un ordre segons la puntuació total.

VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador de la convocatòria es constituirà en òrgan col·legiat i estarà constituït pel president o presidenta i per un mínim de dos vocals titulars i dos vocals suplents, un dels quals actuarà també com a secretari/ària.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del President i el Secretari. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President.

El Tribunal no podrà declarar seleccionats un major nombre d'aspirants que el de places convocades.

NOVENA - QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

La puntuació final i definitiva de la convocatòria s'obtindrà sumant a la puntuació de la fase de concurs la puntuació obtinguda en la fase de la prova teòrica/pràctica i entrevista . En cas d'empat, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase de concurs i de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova teòrica/pràctica.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal el resultat de la classificació de cada aspirant en funció de la puntuació obtinguda pel mateix/a.