



# INSTÀNCIA- SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA

## SOL·LICITANT

Nom i Cognoms:		NIF:
Domicili:		Població: C.P.:
Telèfons:	Fax:	Condicció amb que actua: TITULAR LLICÈNCIA D'OBRES / CONSTRUCTOR

## REPRESENTANT (Persona jurídica: cal aportar escritura pública de poders. Persona física: Autorització del sol·licitant i DNI)

Nom i Cognoms:		NIF:
Domicili:		Població: C.P.:
Telèfons:	Fax:	Condicció amb que actua:

<b>Titular del permís d'obres:</b>	_____
<b>Expedient d'obres:</b>	_____ / 201__
<b>Llicència urbanística:</b>	OB - _____ - 201__

## SOL·LICITO l'ocupació de via pública, segons el detall següent:

SITUACIÓ DE L'OCUPACIÓ:	_____		
PREU DE L'OCUPACIÓ:	Pg. La Riera, C/ Pere Noguera i Pl. Catalunya: 0,43 €/ m <sup>2</sup> / dia Resta de carrers: 0,37 €/ m <sup>2</sup> / dia <b>Quota mínima: 50,47 €</b>		
	<input type="checkbox"/> __ SAC (1m x 1m= 1m <sup>2</sup> )= __ m <sup>2</sup> . <input type="checkbox"/> __ CONTENIDOR (2m x 4m= 8m <sup>2</sup> )= __ m <sup>2</sup> . <input type="checkbox"/> __ MATERIAL: RUNES, SORRES, ... ( __ m <sup>2</sup> x __ m <sup>2</sup> )= __ m <sup>2</sup> . <b>SUPERFICIE TOTAL: .....m<sup>2</sup></b>		
PERÍODE:	Del ..... al .....	DURADA:	.....dies.
AUTOLIQUIDACIÓ PROVISIONAL: ..... €/m <sup>2</sup> /dia X ..... m <sup>2</sup> X ..... dies = ..... €			
IMPORT AUTOLIQUIDACIÓ PROVISIONAL: ..... €			
<b>Aquesta llicència te validesa adjuntant la corresponent carta de pagament, visada pel servei de Recaptació Municipal o per l'entitat Bancaria col·laboradora.</b>			

- Autoritzo a la **notificació electrònica** de tots els actes d'aquest procediment, en aplicació d'allò disposat per la llei 39/2015 d'1 d'octubre. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, la meua adreça electrònica i el telèfon mòbil (on podrà rebre per SMS un número PIN que li permetrà accedir al document).
- Autoritzo a l'Ajuntament de Teià a **consultar i verificar**, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, **les dades disponibles en altres administracions públiques** com a mitjà alternatiu a la presentació dels documents corresponents que les acrediten i que son imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

Signatura

Teià, ..... d ..... de 2.....

**NOTA.- Si en el termini de 72 hores a comptar de la data de presentació d'aquesta petició en el Registre de l'Ajuntament el peticionari no rep per part de l'Ajuntament cap comunicació en contra, s'entendrà que disposa de llicència provisional. Finalitzada l'ocupació es procedirà a realitzar la liquidació definitiva per l'ocupació realitzada.**

## PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i en allò que no contravingui a aquest, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret 1720/2007, el titular queda informat i presta el seu consentiment perquè les dades facilitades siguin incorporades als tractaments que correspongui amb la finalitat de donar compliment a la sol·licitud. L'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, o en el seu cas, sol·licitar la supressió quan les dades no siguin necessàries per a la finalitat perquè van ser recollides. També podrà sol·licitar els drets a la limitació i oposició del tractament, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular.

Els drets referits anteriorment, en els termes i condicions que preveu la legislació, els podrà exercir acreditant la seva identitat, dirigint-se per escrit a AJUNTAMENT DE TEIÀ o sol·licitar-lo mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a [rgpd@teia.cat](mailto:rgpd@teia.cat)

---

## NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per poder realitzar la notificació electrònica és necessària l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització pot efectuar-se en la mateixa sol·licitud, i és necessari consignar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'ajuntament hagi resolt la seva sol·licitud, rebrà un correu electrònic en l'adreça que ens hagi facilitat amb la sol·licitud. En aquest correu electrònic s'indicarà l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'ajuntament, on podrà accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposa d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat idCAT...), pot usar-ho per identificar-se i visualitzar la notificació.

2. Amb una clau d'accés. El sistema li enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que ens hagi indicat en la sol·licitud, una clau d'accés, que haurà d'introduir a l'espai de notificacions electròniques de la Web per poder accedir al contingut de la notificació.

A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Pot revocar l'autorització de notificació electrònica a qualsevol moment mitjançant la presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a aquest efecte, o enviant un correu electrònic a [ajuntament@teia.cat](mailto:ajuntament@teia.cat).

---

## OCUPACIONS VIA PÚBLICA

a) Per a les ocupacions de via pública, els promotors o constructors hauran de sol·licitar la corresponent llicència. A l'apartat 8 de les condicions generals de les llicències d'obres tan majors com menors, s'indica:

**Queda prohibit:**

**d) Dipositar a la via pública, materials de la construcció o els procedents d'enderrocament sense la corresponent llicència municipal d'ocupació de la via pública**

b) En el cas que l'ocupació de via pública s'hagi iniciat sense llicència, serà la Policia administrativa, qui procedirà a l'obertura del corresponent expedient d'ofici per part de l'Ajuntament, i ho comunicarà a l'interessat o encarregat de l'obra en la seva representació.

c) En qualsevol dels suposats, els promotors seran els responsables de senyalitzar correctament la zona ocupada i col·locar el material de manera que no pugui provocar danys a béns públics, arbrat o terceres persones.

d) La Policia administrativa realitzarà un seguiment de les ocupacions, comprovant la superfície i el període que duri l'ocupació.

e) La taxa per ocupació de la via pública es calcularà segons l'Ordenança Fiscal núm. 21 aplicant la tarifa segona "Ocupació amb materials de construcció":

Per metre quadrat o fracció, al dia:

Pg. La Riera, C/ Pere Noguera i Pl. Catalunya: 0'43 €/m<sup>2</sup>/dia

Resta de carrers: 0'37 €/m<sup>2</sup>/dia

Quota mínima: 50'47 €

f) La liquidació es realitzarà una vegada per part de la Policia es comunicui que ha finalitzat l'ocupació, o bé de forma trimestral quan siguin de llarga durada o gran afectació de la via pública.

En el suposat que s'hagi realitzat autoliquidació, s'haurà de tenir en compte l'import abonat en el moment de presentar la sol·licitud de la llicència d'ovp.

g) Estaran exempts de la taxa les ocupacions puntuals inferiors a 8 m<sup>2</sup> i de durada inferior a 24 hores, provocats pel fet de descarregar materials que es traslladaran immediatament a l'interior de les propietats privades.

h) Possibles desperfectes.- Aniran a càrrec dels ocupants aquells desperfectes que s'ocasionin a béns de domini públic. L'Ajuntament podrà optar per obertura d'expedient de rescabament o bé per afectar el dipòsit de garantia urbanística dipositat a l'Ajuntament amb motiu de la llicència d'obres.

i) L'Ajuntament podrà requerir la retirada d'aquells elements, l'ocupació dels quals es consideri perillosa per al trànsit de vehicles o vianants, o que puguin afectar elements de la via pública, la retirada dels quals anirà a càrrec del Promotor.